

# CHECKLISTE STEUERERKLÄRUNG 2018

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_  
**Adresse** \_\_\_\_\_ **Wohnort:** \_\_\_\_\_  
**Telefon:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

Bitte stellen Sie die Steuerunterlagen für das Jahr 2018 anhand der folgenden Fragen zusammen:

	liegt bei / trifft zu	trifft nicht zu	wie Vorjahr
<b>Allgemeine Angaben (Hauptformular, Seite 1)</b>			
1. Kopie der letzten Steuererklärung inkl. Beilagen (bei Neukunden) Kopie der letzten Veranlagungsverfügung (Kanton & Bund)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Angaben zu Änderungen im Steuerjahr, wie z.B. • Heirat / Scheidung / Trennung / Todesfall Datum: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zu Kindern unter 18 Jahren oder noch in Ausbildung <b>bitte am Ende der Liste bei Bemerkungen Folgendes angeben:</b> • Vorname, Geburtsdatum • Schule oder Lehrfirma, Ende der Ausbildung • Lebt im Haushalt des Steuerpflichtigen? • Steuerbares Einkommen der Kinder ab 18 Jahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Angaben zu unterstützungsbedürftigen Personen • Vorname & Name, Adresse, Geburtsjahr • Unterstützungsbeitrag im Steuerjahr (Bankauszug o.ä. mitsenden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einkünfte im In- und Ausland (Hauptformular, Seite 2)</b>			
4. Bei unselbständigem Haupt- und/oder Nebenerwerb: • Lohnausweis(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Aufstellung über Nebeneinkünfte aus: • Sitzungsgeldern, VR-Honoraren, Tantiemen, Taggeldern usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Bei selbständigem Haupt-/Nebenerwerb: • unterzeichneter Geschäftsabschluss • Angaben über Anteile und Einkommen an Einfachen, Kollektiv- oder Kommanditgesellschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Bei Renten und Versicherungsleistungen: • Bescheinigung(en) der Sozialeinrichtung(en) oder Versicherung(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Angaben zu übrige Einkünfte wie: • Unterhaltsbeiträge (auch für minderjährige Kinder), Kapitalabfindungen, Div. Leistender/Adresse: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Angaben über Erträge und Vermögen aus unverteilter Erbschaften Haben Sie Erbschaften oder Schenkungen erhalten bzw. ausgerichtet? <b>erhalten</b> am _____ von _____ CHF _____ <b>ausgerichtet</b> am _____ an _____ CHF _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Abzüge (Hauptformular, Seite 3)</b>			
10. Aufstellung oder Bescheinigung über Auslagen für: • Unterhaltsbeiträge (auch an minderjährige Kinder) und Rentenleistung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**TREUHAND CENTER CHUR**

TREUHAND  
CENTER AG

Quaderstrasse 8  
7001 Chur

tel +41 (0)81 258 50 40  
fax +41 (0)81 258 50 41

mail info@tcagchur.ch  
web tcagchur.ch

TREUHAND | SUISSE



11. Beiträge an AHV und/oder Unfallversicherung (sofern nicht auf dem Lohnausweis berücksichtigt) Bescheinigungen über Beiträge an anerkannte Formen der gebundenen Selbstvorsorge (Säule 3a, Einmaleinlagen oder Einkäufe in die Säule 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Bescheinigungen über Spenden und Mitgliederbeiträge an politische Parteien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Angaben zu Kinderbetreuung durch Dritte, sofern die Kinder unter 14 Jahre alt sind (Aufstellung und Belege über die bezahlten Kinderbetreuungskosten mit Angaben der Empfängeradresse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Angaben über Vermögenswerte, die weder im Wertschriftenverzeichnis noch bei den Liegenschaften enthalten sind, wie z.B.: • Auto (Marke, Anschaffungsjahr, Preis), Edelmetalle, Barwerte usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15. Wertschriften und Guthabenverzeichnis: (Formular 2)</b> Stellen Sie die notwendigen Belege – mit dem letzten Wertschriftenverzeichnis als Vorlage – zusammen: • Bank- und PC-Konten: Kontoabschlüsse per 31.12.2018 und Zinsausweise 2018 • Wertschriften/Aktien: genaue Bezeichnung, Anzahl, Kaufdatum und Dividendenzahlungen 2018, ggf. Kaufs-/Verkaufsabrechnungen (Bei umfangreichem Wertschriftenbestand erleichtert ein Steuerauszug die Arbeit) • Darlehen: Bestand per 31.12.2018 und Zinsertrag 2018 • Original-Lottogewinnbescheinigungen über CHF 1'000.00 und Einsätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>16. Berufsauslagen: (Formular 3)</b> Angaben über Auslagen für: • Weiterbildungs- und Umschulungskosten, berufsorientierte Ausbildungskosten • Fahrkosten, auswärtige Verpflegung, Kosten Wochenaufenthalt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. Schuldenverzeichnis: (Formular 4)</b> Angaben über Privat- und Geschäftsschulden per 31.12.2018 sowie die dafür bezahlten Zinsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>18. Versicherungsprämien: (Formular 5)</b> • Bescheinigung der im 2018 bezahlten Prämien für Kranken- und Unfallversicherung(en) • Bescheinigung der im 2018 bezahlten Prämien für Lebens- und Rentenversicherung(en) sowie deren Rückkaufswert per 31.12.2018	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>19. Krankheits-, Invaliditäts- und Pflegekosten: (Formular 6)</b> • Belege der selbst bezahlten Krankheits-, Invaliditäts- und Pflegekosten sowie allfällige Rückvergütungen (Steuernachweis der Krankenkasse) • Zahnarztrechnungen, Rechnungen für Brillen usw. • Bestätigung zu dauernden Pflegeheimaufenthalten mit Tarifstufen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>20. Liegenschaften: (Formular 7)</b> • Kopie der letzten Liegenschaftsschätzung • Angaben über Kauf/Verkauf von Liegenschaften (auch im Ausland) • Bei Vermietung: Aufstellung der Einnahmen (Miet-/ Pachtzinsen usw.) • bezahlte Baurechtszinsen • pauschale Unterhaltskosten abziehen? <= 10 Jahre = 10% des Bruttomietetrags > 10 Jahre = 20% des Bruttomietetrags (bei höheren Abzügen müssen die Rechnungen beigelegt werden -> effektiver Unterhalt) • effektive Unterhaltskosten-Rechnungen (z.B. Reparaturen, GVG, Unterhalt etc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

---



---



---



---