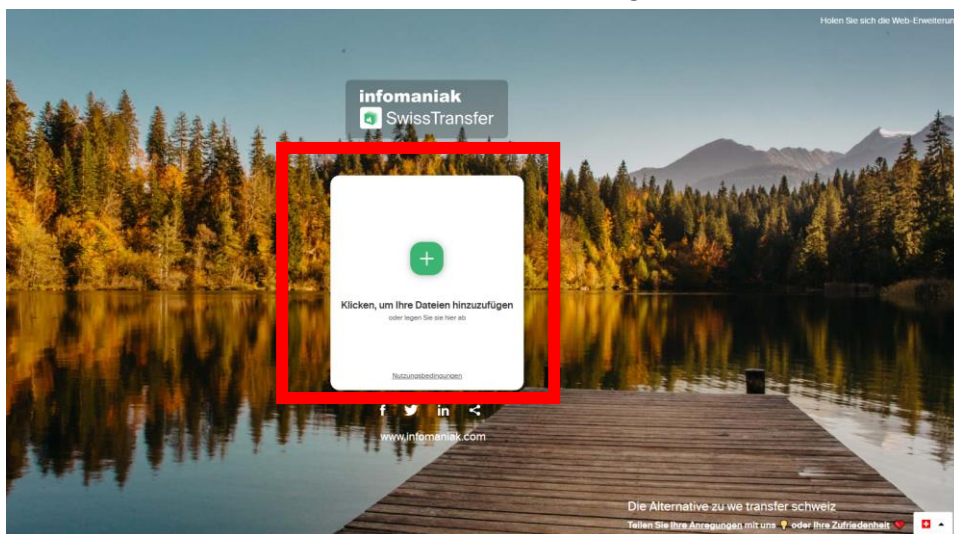


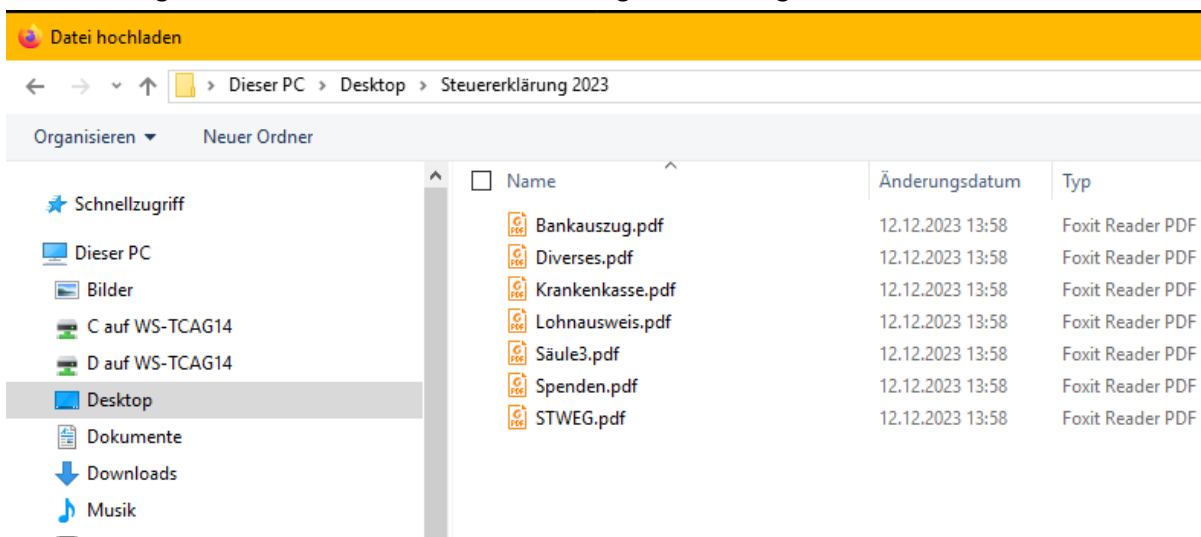
ANLEITUNG DATENAUSTAUSCH VIA SWISSTRANSFER

Für den sicheren Austausch der Unterlagen für die Steuererklärung, empfehlen wir Ihnen die Verwendung von SwissTransfer. Die folgende Anleitung hilft Ihnen dabei.

1. Am einfachsten legen Sie alle Unterlagen, die Sie übermitteln möchten an einem schnell zugänglichen Ort ab (z.B. Desktop)
2. Aufrufen der Webseite www.swisstransfer.ch
3. Klicken sie in das Feld um Dateien hinzuzufügen

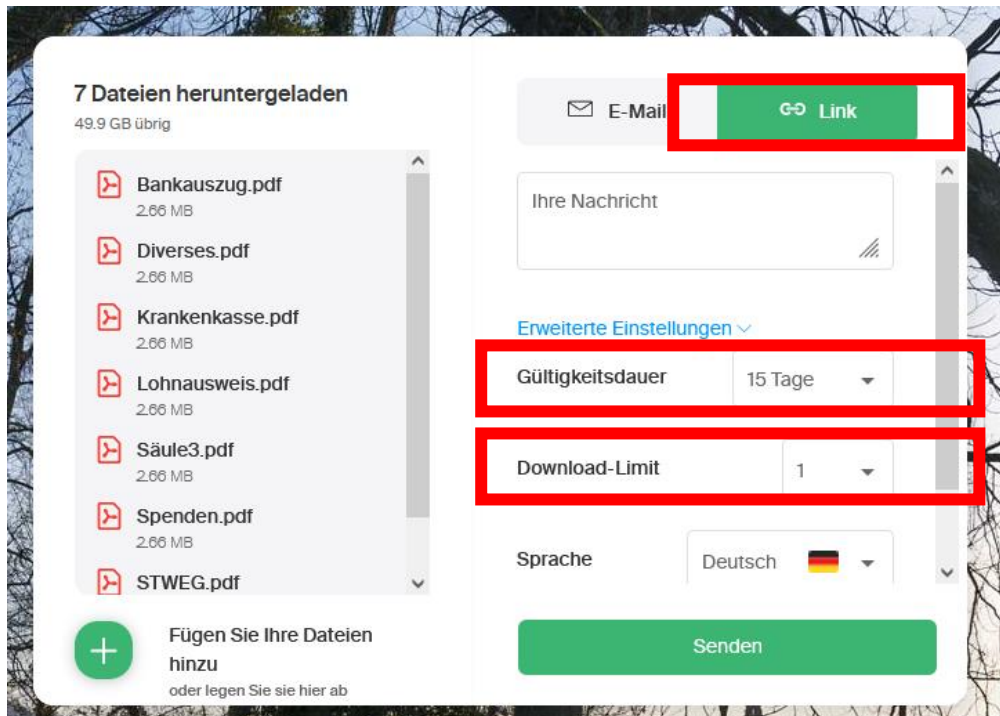


4. Navigieren Sie im Browserfenster zum Ablageort um die gewünschten Dateien auszuwählen

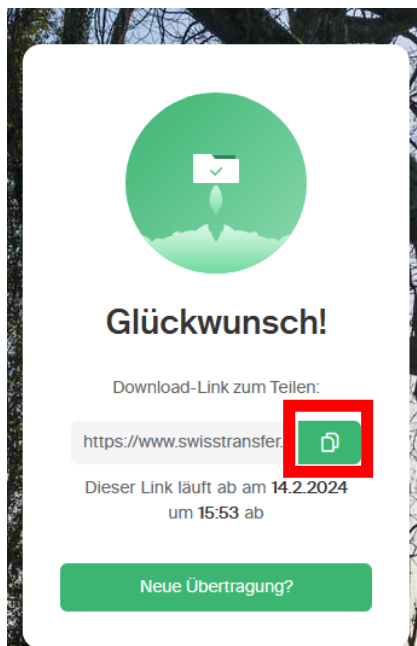





5. Sie können alle Dateien gleichzeitig (via Shift) auswählen und via Button «öffnen» hochladen
6. Wählen Sie im Fenster Link aus und öffnen Sie die «Erweiterte Einstellungen».
7. Wir empfehlen Ihnen die Gültigkeitsdauer des Links auf 15 Tage und die Download-Limite auf 1 zu setzen.



8. Klicken sie anschliessend auf den «Senden» Button. Es wird ein Link generiert.





9. Durch klicken auf das Kopieren-Symbol  können Sie den Link übernehmen
10. Fügen Sie den Link in einem E-Mail ein und senden Sie diese an admin@tcagchur.ch

Um physische Unterlagen schnell zu digitalisieren können wir die App Microsoft Lens (für iOS und Android verfügbar) empfehlen.



Nicht vergessen: Um Ihre Steuererklärung elektronisch einreichen zu können, benötigen wir zusätzlich zu Ihren Steuerunterlagen die Unterzeichneten Datenschutzerklärung und das Schreiben der Steuerverwaltung auf dem der Passcode zu finden ist.