

CHECKLISTE STEUERERKLÄRUNG 2024

Name: _____ **Vorname:** _____

Adresse _____ **Wohnort:** _____

Telefon: _____ **E-Mail:** _____

| Bitte stellen Sie die Steuerunterlagen für das Jahr 2024 anhand der folgenden Fragen zusammen: | liegt bei / trifft zu | trifft nicht zu | wie Vorjahr |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Allgemeine Angaben (Hauptformular, Seite 1) | | | |
| 1. Kopie der letzten Veranlagungsverfügung (Kanton & Bund / sofern uns noch nicht zugestellt) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Angaben zu Änderungen im Steuerjahr, wie z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Heirat / Scheidung / Trennung / Umzug / Todesfall Datum: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Angaben zu Kindern unter 18 Jahren oder noch in Ausbildung bitte am Ende der Liste bei Bemerkungen Folgendes angeben: <ul style="list-style-type: none"> • Vorname, Geburtsdatum • Schule oder Lehrfirma, Ende der Ausbildung • Einkommen der Kinder ab 18 Jahren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Angaben zu unterstützungsbedürftigen Personen <ul style="list-style-type: none"> • Vorname & Name, Adresse, Geburtsjahr • Unterstützungsbeitrag im Steuerjahr (Bankauszug o.ä. mitsenden) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Einkünfte im In- und Ausland (Hauptformular, Seite 2) | | | |
| 4. Bei unselbständigem Haupt- und/oder Nebenerwerb: <ul style="list-style-type: none"> • Lohnausweis(e) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Aufstellung über Nebeneinkünfte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Sitzungsgeldern, VR-Honoraren, Tantiemen, Taggeldern usw. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Bei selbständigem Nebenerwerb: <ul style="list-style-type: none"> • unterzeichneter Geschäftsabschluss • Angaben über Anteile und Einkommen an Einfachen, Kollektiv- oder Kommanditgesellschaften | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Bei Renten und Versicherungsleistungen: <ul style="list-style-type: none"> • Bescheinigung(en) der Sozialeinrichtung(en) oder Versicherung(en) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Angaben zu übrige Einkünfte wie (Leistender+Betrag): <ul style="list-style-type: none"> • Unterhaltsbeiträge (auch für minderjährige Kinder), Kapitalabfindungen, Div. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Angaben über Erträge und Vermögen aus unverteilter Erbschaften Haben Sie Erbschaften oder Schenkungen erhalten bzw. ausgerichtet? Erhalten/ausgerichtet am _____ von/an _____ CHF _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Abzüge (Hauptformular, Seite 3) | | | |
| 10. Aufstellung oder Bescheinigung über Auslagen für: <ul style="list-style-type: none"> • Unterhaltsbeiträge (auch an minderjährige Kinder) und Rentenleistung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



TREUHAND CENTER CHUR

TREUHAND
CENTER AG

Quaderstrasse 8
7001 Chur

tel +41 (0)81 258 50 40
fax +41 (0)81 258 50 41

mail info@tcagchur.ch
web tcagchur.ch

TREUHAND | SUISSE



| | liegt bei / trifft zu | trifft nicht zu | wie Vorjahr |
|---|--|--|--|
| 11. Beiträge an AHV u/o Unfallversicherung (sofern nicht auf dem Lohnausweis berücksichtigt) Bescheinigungen über Beiträge an anerkannte Formen der gebundenen Selbstvorsorge (Säule 3a, Einmaleinlagen oder Einkäufe in die Säule 2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. Bescheinigungen über Spenden und Mitgliederbeiträge an politische Parteien | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Angaben zu Kinderbetreuung durch Dritte, sofern die Kinder unter 14 Jahre alt sind (Rechnungskopien der bezahlten Kinderbetreuungskosten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14. Angaben über Vermögenswerte, die weder im Wertschriftenverzeichnis noch bei den Liegenschaften enthalten sind, wie z.B.: • Auto (Marke, Anschaffungsjahr, Preis), Edelmetalle, Barwerte usw. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Wertschriften und Guthabenverzeichnis: (Formular 2) Stellen Sie die notwendigen Belege – mit dem letzten Wertschriftenverzeichnis als Vorlage – zusammen: • Bank- und PC-Konten: Zins- & Saldoausweise per 31.12.2024 • Wertschriften/Aktien/Krypto&NFTs: genaue Bezeichnung, Anzahl, Kaufdatum und Dividendenzahlungen 2024, allfällige Kaufs- & Verkaufsabrechnungen (Bei umfangreichem Wertschriftenbestand ist ein Steuerauszug notwendig) • Darlehen: Bestand per 31.12.2024 und Zinsertrag 2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16. Berufsauslagen: (Formular 3) • Waren Sie im 2024 im Homeoffice tätig? Wenn ja, wie viele Tage? _____ Tage • Unterstanden Sie im Jahr 2024 der Kurzarbeit? Angaben über Auslagen für: • Weiterbildungs- und Umschulungskosten • Fahrkosten, auswärtige Verpflegung, Kosten Wochenaufenthalt (Mietvertrag) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| 17. Schuldenverzeichnis: (Formular 4) • Angaben über Privat- und Geschäftsschulden per 31.12.2024 sowie die dafür bezahlten Zinsen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18. Versicherungsprämien: (Formular 5) • Bescheinigung der im 2024 bezahlten Prämien für Kranken- und Unfallversicherung(en) • Bescheinigung der im 2024 bezahlten Prämien für Lebens- und Rentenversicherung(en) sowie deren Rückkaufswert per 31.12.2024 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| 19. Krankheits-, Invaliditäts- und Pflegekosten: (Formular 6) • Belege der selbst bezahlten Krankheits-, Invaliditäts- und Pflegekosten sowie allfällige Rückvergütungen (Steuernachweis der Krankenkasse) • Zahnarztrechnungen, Rechnungen für Brillen, Spitex usw. • Bestätigung zu dauernden Pflegeheimaufenthalten mit Tarifstufen | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| 20. Liegenschaften: (Formular 7) • Kopie der letzten Liegenschaftsschätzung • Angaben über Kauf/Verkauf von Liegenschaften (auch im Ausland) • Bei Vermietung: Aufstellung der Einnahmen (Miet-/ Pachtzinsen usw.) • bezahlte Baurechtszinsen • Rechnungen zu Unterhalts- + Sanierungskosten (z.B. Reparaturen, Ersatz, Energiesparmassnahmen etc.) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Bemerkungen: _____



TREUHAND CENTER CHUR

TREUHAND
CENTER AG

Quaderstrasse 8
7001 Chur

tel +41 (0)81 258 50 40
fax +41 (0)81 258 50 41

mail info@tcagchur.ch
web tcagchur.ch

TREUHAND | SUISSE

